CERINȚE POST:

1	Manager Proiect
Durata angajării	
maxim 28 luni	
84 ore/ lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la/in afara Sediului de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau„	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
• supervizează derularea activităților de proiect în vederea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor așteptate;	
• coordonează echipa de implementare și activitățile specifice	
• susține metodologic implementarea acțiunilor;	
• project integration management (organizare pentru implementare cu succes activitati proiect);	
• scop management (alegere și/sau adaptare set proceduri/formulare/metodologii);	
• time management (supervizare gantt/respectare termene asumate);	
• cost management (supervizare gestiune financiara/executie buget);	
• quality management (avizare rapoarte experți, asigurare control calitate livrabile);	
• risk management (prelucrare date din analize de risc pentru fundamentare decizii);	
• HR management (organizare echipa, distribuire sarcini);	
• procurement management;	
• coordonează ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare/ partenerii;	
• coordonează întocmirea rapoartelor tehnico-financiare precum și orice alte documente/ rapoarte în legătură cu Proiectul;	
• avizează rapoarte de activitate/ fișe de pontaj lunare ale experților si echipei administrative din cadrul proiectului	
• gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;	
• respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;	
• întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;	
• cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;	
• îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei reprezentantului legal al instituției;	
• întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;	
• păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.	
• supervizează derularea activităților de proiect în vederea atingerii obiectivelor, indicatorilor și rezultatelor așteptate;	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul științelor medicale, doctor in medicina
Experiență solicitată	• peste 10 ani activități coordonare sau implementare activități medicale în domeniul hematologiei, din care peste 5 ani în domeniul transfuzional • specializare în hematologie - medic primar; * supraspecializare Medicina transfuzionala * experienta de organizare și desfășurare de activități de formare pentru personal medical * Competență în Managementul Serviciilor de Sănătate * experiență în proiecte naționale / internaționale; * experiență în activități pentru acreditare națională și internațională , inclusiv medicina transfuzionala
Competențe solicitate	• capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.