

CERINTE POSTURI:

1	Manager Proiect
Durata angajării	
maxim 28 luni	
84 ore/ lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la/in afara Sediului de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau„	
Descriere activități/ Responsabilități corespunzătoare postului/ Atribuții	
• sprijină managerul de proiect în gestionarea și implementarea proiectului; • asigură o comunicare clară și eficientă cu echipa de implementare/ partenerii proiectului; • transmite informații între echipa de implementare, managerul de proiect și parteneri; • asigură suport și asistență tehnică echipei de implementare a proiectului; • organizează și participă la ședințele/întâlnirile cu membrii echipei de proiect, întocmește documentele aferente întâlnirilor de lucru, inclusiv agende/ minutele; • primește, înregistrează și repartizează documentele/ corespondența în interiorul organizației; • asigură sprijin logistic pentru deplasările echipei de implementare; • planifică, elaborează și implementează sisteme pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor aferente activităților proiectului/ organizarea documentelor Solicitantului; • elaborează și redactează documente solicitate de managerul de proiect; • asigură asistență în planificarea și organizarea proiectului; • urmărește progresul activităților și semnalează eventualele întârzieri; • menține actualizate documentele de lucru; • contribuie la gestionarea resurselor umane și materiale necesare proiectului; • colaborează cu echipa de implementare pentru a asigura alinierea și înțelegerea clară a obiectivelor proiectului; • gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare; • respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă; • îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect; • întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; • păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.	
Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului	
Educație solicitată	licențiat, studii superioare în domeniul științelor medicale, doctor în medicina
Experiență solicitată	• peste 10 ani activități coordonare sau implementare activități medicale în domeniul hematologiei, din care peste 5 ani în domeniul transfuzional • specializare în hematologie - medic primar; * supraspecializare Medicina transfuzională * experiența de organizare și desfășurare de activități de formare pentru personal medical * Competență în Managementul Serviciilor de Sănătate * experiență în proiecte naționale / internaționale; * experiență în activități pentru acreditare națională și internațională , inclusiv medicina transfuzională
Competențe solicitate	• capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.