



INSTITUTUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ			
INTRARE	Nr.	1016/C	
IEȘIRE			
Ziua	Luna	Anul	
15	07	2026	

Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof. dr. C. T. Nicolau"

Str. Constantin Caracșan nr. 2 – 8, sector I, București

Cod fiscal: 4602092

Telefon.: +4 0314053670 ; Fax: +4 0213191779

e-mail: secretariat@donare-sange.ro ; web: https://www.ints.ro

REGULAMENT INTERN PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ ÎN ANUL 2026

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" București și a fost întocmit ca urmare a acordului dintre conducerea unității și reprezentanții Sindicatului SANITAS din unitate. Regulamentul are ca scop stabilirea concretă a categoriilor de personal care beneficiază de vouchere de vacanță, modului de acordare al voucherelor de vacanță, modului de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament intern a fost întocmit cu respectarea prevederilor:

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" București aprobat pentru anul 2026.

Art. 1. Prevederi Generale

(1). În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a salariaților din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau", angajatorul acordă acestora pentru perioada 01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, pe suport electronic, în valoare de maxim **800 lei pentru un salariat, personalului ale cărui salarii de bază lunare nete sunt de până la 6.000 lei.**

(2). Asupra sumei de 800 de lei corespunzătoare voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10% și o cotă de 10% reprezentând contribuție de asigurări sociale de sănătate, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, conform prevederilor legale în vigoare.

(3). Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este cuprinsă între 01 ianuarie 2026 și 31 decembrie 2026. Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în Bugetul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" București a sumelor alocate cu această destinație.

Art. 2. Modalitatea de acordare

(1). Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau", cu contract individual de muncă cu normă întreagă, activ la momentul acordării acestora. Persoanele care au avut calitatea de salariat al Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau", cu contract individual de muncă cu normă întreagă, în intervalul 01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, însă în Bugetul INTS nu au existat aprobate sume cu această destinație, nu pot beneficia de vouchere de vacanță.

Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2). În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(3). În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau celui cărui a încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică în perioada 01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul

de la care s-a transferat / la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitate anterior încadrării la Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2026 până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(4). În cazul personalului detașat la Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" de la altă instituție sau autoritate publică, voucherele de vacanță se acordă cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de la 01 ianuarie 2026 până la data detașării la Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau".

(5). Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

a) momentul acordării să se situeze în perioada de referință 01 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026;

b) în Bugetul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;

c) persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(6). Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților care și-au încheiat activitatea înainte de primirea voucherelor de vacanță și celor cu contract individual de muncă suspendat din cadrul unității, care beneficiază în toată perioada, 01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026, de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată.

(7). În cazurile în care personalul angajat a fost prezent parțial la locul de muncă, în perioada 01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii cu întreruperea activității, etc) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 16 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026 și 364 (numărul de zile lucrătoare în perioada de referință).

(8). Stabilirea numărului total de vouchere vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr fără subdiviziuni pentru fracțiunile de peste 50 inclusiv și prin neglijarea fracțiunilor de până la 49 inclusiv (de ex. 28,49 se rotunjește la 28 iar 28,50 se rotunjește la 29).

Art. 3. Drepturile și obligațiile salariaților

(1). Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în România, la unitățile afiliate, în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2). Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate.

(3). Salariații beneficiari au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

(4). Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

(5). Furtul sau pierderea voucherelor de vacanță va fi anunțată în scris conducerii Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" București prin declarație pe proprie răspundere în vederea recuperării contravalorii acestora de la unitatea emitentă.

(6). Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(7). La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, salariatul are obligația de a restitui Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" București suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente și va recalcula impozitul cuvenit, în luna următoare restituirii. În acest sens, salariații vor semna o Declarație pe proprie răspundere înainte de primirea voucherelor de vacanță.

(8). Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(9). Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenit. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(10). În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile personalului contractual din unitățile publice.

Art. 4. Evidența și plata voucherelor de vacanță

(1). Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau" București, prin Serviciul Financiar-contabilitate și administrativ ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele nr. 2, 4 și 6 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic urmând să se efectueze, potrivit legii, de persoane împuternicite în scris de către ordonatorul de credite.

(2). Serviciul RUNOS-Juridic va transmite Serviciului Financiar- contabilitate și administrativ lista salariaților care beneficiază de vouchere de vacanță. Această listă va conține numărul curent, numele și prenumele beneficiarilor de vouchere de vacanță, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, în ordinea serviciilor/laboratoarelor și numărul de vouchere de vacanță.

(3). În baza contractului încheiat cu unitatea emitentă, Compartimentul achiziții publice, contractare va emite nota de comandă către aceasta, grupat pe servicii/laboratoare și în cadrul acestora în ordine alfabetică.

(4). Plicurile sigilate cu suportul electronic al voucherelor de vacanță, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Serviciului Financiar- contabilitate și administrativ care vor preda plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar.

(5). Salariații beneficiari se vor identifica prin CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea produselor primite.

(6). Persoanele împuternicite din cadrul Serviciului Financiar- contabilitate și administrativ, înscriu în prezența salariaților beneficiari datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor – Anexa 4 la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare

(7). Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a Anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(8). La returnarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate sau acordate necuvenit, persoanele împuternicite din cadrul Serviciului Financiar- contabilitate și administrativ completează în prezența salariatului beneficiar Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și semnează alături de acesta de primirea voucherelor pe suport electronic.

Art. 5. Alte prevederi

(1) Pentru personalul nou încadrat/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numirii/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul INTS a sumelor cu această destinație.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament, angajații care refuză primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o informare/cerere scrisă la Compartimentul RUNOS.

(3) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință tuturor salariaților INTS prin afișarea la avizierul instituției și prin postarea pe site-ul oficial www.ints.ro

Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof.dr. C.T.Nicolau"

Director general, Ec. Mihălcia Bălașa Tania

Director general Adj., Ec. Baciu Alina

Director general Adj., dr. Duțescu Irina - Monica

Sindicatul SANITAS din cadrul CTSMB-INHT

Președinte, As. Toader Cornelia



Șef Serviciu RUNOS-Juridic,
Cu delegație
Ec. Dănuță Ionela