



ANUNȚ
ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ "PROF. DR. C.T. NICOLAE"
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă
Program Sănătate, FSE+ / cod SMIS 352535

*În conformitate cu dispozițiile Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 2385/ 17.07.2023, coroborat cu prevederile Art. 16 alin.(10) și (10*6) din cadrul Legii nr. 133/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,*

I. Denumirea Proiectului

Proiect cod SMIS 352535, finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat de către INSTITUTUL NAȚIONAL DE TRANSFUZIE SANGUINĂ "PROF. DR. C.T. NICOLAE" având titlul "FORUM CTS- Formare operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină"

II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție:

2 posturi experți naționali, de execuție, după cum urmează:
➤ 2 posturi experți echipa de implementare.

III. Denumirea posturilor:

	Nr.crt.	Denumire post
Echipă implementare	1	SO_Responsabil resurse umane
	2	SO_Responsabil comunicare si informare

1	SO Responsabil resurse umane
Durata angajării	
maxim 32 luni	
21 ore/ lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul/în afara sediului de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolae..	

2	SO Responsabil comunicare si informare
Durata angajării	
maxim 32 luni	
21 ore/ lună, conform cerințelor și necesităților Contractului de finanțare	
prestarea activității se va face la Sediul/în afara sediului de implementare al Proiectului din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolae..	

IV. Criterii de evaluare și probe pentru selecția experților:

1. Verificarea eligibilității dosarelor

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

2. Evaluarea candidaților conform criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte

Se vor analiza: nivelul educației și formării, experiența anterioară similară postului pentru care candidează sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului (competențe și experiență).

3. Probă pentru selecție: interviul

Se testează cunoștințele teoretice și/ sau aptitudinile necesare ocupării postului pentru care se organizează selecția.

Criteriile de evaluare pentru punctarea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;



Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolae"
Str. Constantin Ciocaș nr. 2 – E, sector 1, București
Cod fiscal: 4602002
Telefon: +4 031 4053670 ; Fax: +4 031 911779
e-mail: secretariat@donare-sange.ro ; web: https://www.inhsr.ro



Program Sănătate

- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

V. Documente necesare pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție:

Pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere (ANEXA nr.1)
Cerere de înscriere este un formular tip care va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.
Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei.
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz.
Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei.
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică.
Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei.
- documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/ sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc). Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei.
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.
Certificarea copiei se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei.
- declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (ANEXA nr. 2)
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute în art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,
- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (ANEXA nr. 3)
- curriculum vitae, model comun european, DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ, în format Europass, în care să se menționeze PROIECTUL ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (ANEXA nr. 4), *dacă este cazul*.
- OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numărului de pagini pentru fiecare document din dosar (ANEXA nr. 5).

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos-inht@donare-sange.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opusul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Anexele prezentului anunț sunt modelele ale următoarelor formulare:

- Cerere de înscriere - ANEXA nr. 1;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat - ANEXA nr. 2;
- Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal - ANEXA nr. 3;
- Împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - ANEXA nr. 4;
- OPIS documente - ANEXA nr. 5;



Institutul National de Transfuzie Sanguina "Prof. Dr. C. T. Nicolau"
Str. Constantin Caracas nr. 2 – R. sector 1, Bucuresti
Cod fiscal: 4600992
Telefon.: + 4 0714093670 ; Fax: + 4 0213191779
e-mail: secretariat@donare-sange.ro ; web: <https://www.ints.ro>



Program Sănătate

VI. Informații privind modalitatea și termenul limită de depunere a dosarului:

Dosarele de concurs se depun la **Compartimentul Resurse umane** din cadrul Institutului National de Transfuzie Sanguina „Prof.Dr.C.T.Nicolau”, din București, Str. C.Caracas nr.2-8, sect.1,cod poștal 011155, Romania, de luni pana vineri, intre orele **09.00-14.00** (cu excepția zilelor legale libere) sau pot fi transmise de candidați prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica la adresa runos-inht@donare-sange.ro, pana la data limita mentionata in Calendarul procedurii de mai jos, de luni pana vineri, intre orele **09.00-14.00**. Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei de evaluare, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie, în cazul depunerii în format hârtie.

În situația în care dosarele vor fi depuse prin mijloace alternative, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute la Pct. V de mai sus în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neamiterii actului administrativ de angajare.

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

OPIS-ul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite de către candidat în varianta electronică, în format editabil excel, secretarului comisiei, la adresa de e-mail runos-inht@donare-sange.ro, indiferent de modalitatea de depunere a dosarului. Candidatul va transmite opusul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului comunicată de către secretarul comisiei sau concomitent cu transmiterea dosarului prin metodele alternative menționate în anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului National de Transfuzie Sanguina "Prof.Dr.C.T.Nicolau", www.ints.ro sau solicitate Compartimentului RUNOS, la adresa de email runos-inht@donare-sange.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Institutului din National de Transfuzie Sanguina "Prof.Dr.C.T.Nicolau.

VII. Bibliografia:

- Ghidului solicitantului "ANEXA la Ordinal Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 585/26.03.2025"
- Ordinului ministrului sănătății nr. 2385/ 07.07.2023 pentru aprobarea Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de ministerul sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia;
- Proiect FORUM CTS, cod proiect 352535;
- Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

VIII. ETAPELE desfășurării concursului

sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia, astfel:

1. **Verificarea eligibilității dosarelor de înscriere**
Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. În urma acestei etape, candidatul este declarat admis sau respins.
2. **Evaluarea dosarelor candidaților**
Evaluarea se va realiza în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.
Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției.
3. **Interviul**
Verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Această probă se va desfășura la sediul instituției beneficiare prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video, dacă instituția deține aceste resurse.
Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimal admisibil va fi de 60 puncte.



Institutul Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolau"
 Str. Constantin Caracul nr. 2 – R, sector 1, București
 Cod fiscal: 4602092
 Telefon: + 4 0314093670 ; Fax: + 4 0213191779
 e-mail: secretariat@donare-sange.ro ; web: <https://www.ints.ro>



Program Sănătate

Rezultatele verificării cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a instituției.

Rezultatul final al procesului de recrutare reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

În situația în care sunt mai multe posturi pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

4. Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afișare la avizierul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolau", respectiv pe pagina de internet a instituției www.ints.ro, secțiunea "Anunțuri", în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

IX. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

X. Calendarul derulării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție pe site-ul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolau", www.ints.ro și avizierul de la sediul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolau",	15.05.2026
Termen limită depunere dosare candidați	28.05.2026
Verificarea eligibilității dosarelor primite	29.05.2026
Evaluarea dosarelor candidaților	02.06.2026
Afișare anunț evaluare și verificare eligibilitate dosare	03.06.2026
Depunere contestații evaluare dosare	04.06.2026
Soluționare contestații evaluare dosare	05.06.2026
Afișare rezultate contestații evaluare dosare (dacă este cazul)	08.06.2026
Interviu	09.06.2026
Afișare anunț rezultate proba interviu și rezultate proces recrutare și selecție	09.06.2026
Depunere contestații rezultate proces recrutare și selecție	10.06.2026
Soluționare contestații rezultate proces recrutare și selecție	11.06.2026
Afișare rezultate contestații rezultate proces recrutare și selecție (dacă este cazul)	11.06.2026
Afișare rezultate finale	11.06.2026

De desemnarea finală a candidaților admiși.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de recrutare și selecție, după parcurgerea tuturor etapelor, inclusiv cea vizând soluționarea contestațiilor, dacă este cazul.

Rezultatele contestațiilor vor fi publicate prin afișare la avizier și pe pagina de web a instituției.

Contestațiile se depun la Compartimentul RUNOS din cadrul Institutului Național de Transfuzie Sanguină "Prof. Dr. C. T. Nicolau" din București, România sau pot fi transmise și prin e-mail, la runos-inht@donare-sange.ro.

DIRECTOR GENERAL,
 Ec. MIHALCIĂ Bălașa Tania



ȘEF SERVICIU RUNOS-juridic,
 cu delegație
 Ec. Ionela DĂNUȚĂ