



Program Sănătate

## FISA POSTULUI

### A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert Responsabil formare zona de Sud
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

### B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Specializare în Medicina de laborator (hematologie, biochimie, virusologie, imunologie, bacteriologie)</li><li>• Grad profesional: Medic Primar</li><li>• Supraspecializare în Medicina Transfuzionala</li><li>• Formator acreditat de Ministerul Educației și Invatamantului</li><li>• Formator acreditat de Ministerul Sanatatii pentru domeniul Medicina Transfuzionala</li><li>• Peste 15 ani experiență în elaborarea, organizarea, susținerea de programe de formare initiala si continua, în domeniul Medicinii transfuzionale, pentru medici de diverse specialitati</li><li>• Peste 15 ani experiență în elaborarea, organizarea, susținerea de programe de formare initiala si continua, în domeniul Medicinii transfuzionale, pentru personal medical</li><li>• Experiență in elaborarea, revizuirea si actualizarea de reglementări legislative precum și recomandări tehnice la nivel național</li></ul>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență în implementarea de norme, ghiduri, recomandări la nivel local și național</li> </ul>
<b>Abilitati, calitati si aptitudini necesare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>• capacitate de planificare și monitorizare;</li> <li>• capacitate de comunicare și relaționare;</li> <li>• Capacitate de maxim angajament individual pentru o misiune de grup</li> <li>• Capacitate de organizare și coordonare grupuri de lucru</li> <li>• Abilități de comunicare și motivare pozitivă de grupuri țintă de studiu</li> <li>• Perseverența, creativitate, originalitate, eficiența didactică</li> </ul>

### C. Atributiile postului:

- răspunde pentru formarea personalului medical din zona de sud și zona București-Ilfov, respectiv 2 centre regionale și 12 centre județene: CTSMB, CRTS-DJ și CTS-AG, PH, CL, GR, DB, GJ, DB, VL, OT, IL, TR, MH;
- \* evaluează nivelul de pregătire și informare al personalului medical din centrele de transfuzie sanguină cu privire la cadrul legislativ și organizatoric de funcționare a sistemului național de transfuzie sanguină, al normelor tehnice în vigoare, precum și al recomandărilor de bună practică existente la nivel național și European, internațional;
- \* identifică nevoile de formare al personalului medical din centrele de transfuzie din zona alocată în contextul intrării în vigoare a noului Regulament European și a reorganizării sistemului național de transfuzie sanguină- obiectiv al Programului de guvernare;
- \* organizează și monitorizează realizarea obiectivelor stabilite cu privire la activitățile de formare pe baza indicatorilor și a rapoartelor întocmite de formatori, feedback al participanților;
- elaborează și răspunde de elaborarea curriculei și a suportului pentru Curs A1- pentru asistenți medicali;
- răspunde de elaborarea instrumentului de lucru IL nr.5 `Principii și recomandări de bune practici pentru managementul incidentelor și reacțiilor adverse în CTS-uri și INTS` `;
- participă la elaborarea instrumentelor de lucru 1,2,3,4 potrivit expertizei în domeniu;
- participă la elaborarea curriculei și a suporturilor pentru cursurile A2 și M1, M2;
- Asigura selecția participanților asistenți medicali din grupele țintă de care răspunde cf. cerințelor proiectului;
- participă la realizarea cursurilor A1, A2, M1, M2 prin prezentarea secțiunilor alocate conform curriculei și suportului de curs;
- elaborează grilele de evaluare Curs A1 și realizează evaluarea finală a cursanților din grupul țintă;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

## FISA POSTULUI

### A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert Responsabil formare zona de Vest
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

### B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specializare in Medicina de laborator (hematologie, biochimie, virusologie, imunologie, bacteriologie)</li> <li>• medic primar</li> <li>• Formator Medicina Transfuzionala;</li> <li>• Formare privind sistemul de codificare si etichetare ISBT 128</li> <li>• formare privind implementarea managementului calității în Serviciul Național de Transfuzie Sanguina</li> <li>• Curs Sanatate Publica si Management sanitar</li> </ul>
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>• capacitate de planificare și monitorizare;</li> <li>• capacitate de comunicare și relaționare.</li> </ul>

### C. Atributiile postului:

- răspunde de formarea personalului medical din centrele de transfuzii din zona de vest, respectiv 1 centru regional si 6 centre judetene: CRTS-TM si CRS-AR, BH, MM, SM, CS, HD;
- \*evalueaza nivelul de pregătire si informare a asistentelor medicale din centrele de transfuzie sanguina zona de vest cu privire la cadrul legislativ si organizatoric de funcționare a sistemului național de transfuzie sanguina, al normelor tehnice in vigoare,



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- precum și al recomandărilor de bună practică existente la nivel național și European, internațional;
- identifică nevoile de formare ale personalului medical din centrele de transfuzii din zona alocată, în contextul intrării în vigoare a noului Regulament european și a reorganizării sistemului național de transfuzie sanguină - obiectiv al Programului de guvernare;
  - organizează și monitorizează realizarea obiectivelor stabilite cu privire la activitățile de formare și desfășurarea activității de formare pe baza indicatorilor și a rapoartelor întocmite de formatori, feedback al participanților;
  - elaborează și răspunde de elaborarea curriculei și a suportului Curs A2 - pentru asistenți medicali;
  - răspunde de elaborarea instrumentului de lucru IL nr.4 ``Recomandări de bune practici pentru activitățile distribuite și transport sânge și componente sanguine``;
  - participă la elaborarea instrumentelor de lucru 2,4,6 potrivit expertizei în domeniu;
  - participă la elaborarea curriculei și a suporturilor pentru cursurile A1, A2, M2;
  - asigură selecția participanților din grupul țintă în zona alocată, cf. cerințelor proiectului;
  - participă la realizarea cursurilor A1, A2, M2 prin prezentarea secțiunilor alocate conform curriculei și suportului de curs;
  - elaborează grilele de evaluare Curs A2 și realizează evaluarea finală a cursanților din grupul țintă;
  - colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
  - gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
  - participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
  - respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
  - întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
  - cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
  - îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
  - întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
  - păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.