



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

FISA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Asistent manager
Cod COR:	334303_Asistent manager
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul științelor medicale, doctor în medicina
Cerințe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • specializare în medicina de laborator - medic primar; * experiență cel puțin într-un proiect de formare profesională a personalului medical; * experiență în selectarea de dosare pentru aplicații de studii pe domeniul sanatare
Abilități, calități și aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atribuțiile postului:

- sprijină managerul de proiect în gestionarea și implementarea proiectului;
- asigură o comunicare clară și eficientă cu echipa de implementare/ partenerii proiectului;
- transmite informații între echipa de implementare, managerul de proiect și parteneri;
- asigură suport și asistență tehnică echipei de implementare a proiectului;
- organizează și participă la ședințele/ întâlnirile cu membrii echipei de proiect, întocmește documentele aferente întâlnirilor de lucru, inclusiv agende/ minutele;
- primește, înregistrează și repartizează documentele/ corespondența în interiorul organizației;
- asigură sprijin logistic pentru deplasările echipei de implementare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- planifică, elaborează și implementează sisteme pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor aferente activităților proiectului/ organizarea documentelor Solicitantului;
- elaborează și redactează documente solicitate de manager proiect;
- asigură asistență în planificarea și organizarea proiectului;
- urmărește progresul activităților și semnalează eventualele întârzieri;
- menține actualizate documentele de lucru;
- contribuie la gestionarea resurselor umane și materiale necesare proiectului;
- colaborează cu echipa de implementare pentru a asigura alinierea și înțelegerea clară a obiectivelor proiectului;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Responsabil financiar
Cod COR:	121125_Manager financiar
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 5 ani
Studii	studii superioare cu diploma de licență



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • peste 10 ani experiență în activități financiare/ economice/ contabile
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

<ul style="list-style-type: none"> • centralizeaza facturile aferente cheltuielilor eligibile ale proiectului și le include în conturi analitice distincte, conform normelor aplicabile proiectului de finanțare; • asigura în implementarea proiectului un management financiar riguros cu respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului; • monitorizează și asigură corectitudinea efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului; • acordă sprijin în elaborarea documentelor financiare aferente cererilor de prefinanțare/ plata/ rambursare; • gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare; • participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare; • respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă; • îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect; • întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; • păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Responsabil achizitii
Cod COR:	242116_Expert achiziții publice



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 1 an
Studii	studii superioare cu diplomă de licență
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • peste 1 ani experiență în activități specifice domeniului achizițiilor publice
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

<ul style="list-style-type: none"> • realizează procedurile de achiziție publică în conformitate cu legislația aplicabilă; • întocmește documentele și dosarul achizițiilor publice; • asigură respectarea legislației la achizițiile necesare proiectului; • acorda suport pentru raportarea în platforma electronica dosarul achizitiilor precum și eventualele solicitări de clarificare; • administrează implementarea contractelor de achiziții; • gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare; • participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare; • respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare; • întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite; • cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă; • îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect; • întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute; • păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.
--



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert monitorizare și raportare tehnică proiect
Cod COR:	241263_evaluator proiecte
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 5 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice/ economice, matematica/științe ale naturii, sociale sau ingineresti;
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> peste 10 ani activități implementare/ raportare activități specifice de proiecte / programe și/sau realizarea de activități de verificare/ analiza/ prelucrare sau gestionare de date
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare și monitorizare; capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- colectează și consolidează documentele aferente activităților proiectului în vederea integrării în Rapoartele de progres;
- participă la pregătirea rapoartelor de progres periodice (intermediare și finale) și altor tipuri de raportări; transmite rapoarte periodice prin SMIS;
- integrează la nivel de proiect informațiile validate de echipa de experți;
- participă la întocmirea actelor adiționale/ notificărilor/ altor acte în legătură cu Contractul de finanțare și anexele acestuia, sub coordonarea/ îndrumarea managerului de proiect;
- organizează, analizează și prelucrează date referitoare la activitățile de proiect;
- asigură suport tehnic și metodologic echipei de implementare în ceea ce privește sistematizarea datelor și raportarea indicatorilor;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- urmărește realizarea indicatorilor tehnici și de rezultat, în special cei care țin de screening și impactul proiectului;
- participă la realizarea de analize comparative și sinteze privind evoluția implementării, gradul de acoperire/ realizare a grupului țintă și eficiența activităților desfășurate;
- elaborează recomandări pentru îmbunătățirea activităților pe baza datelor colectate/ analizate;
- asigură arhivarea corectă și completă a documentației tehnice de raportare, în format fizic și electronic;
- asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE+;
- monitorizează activitățile specifice subactivității A1.1
Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate creșterii rezilienței sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS), inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei
- monitorizează activitățile specifice subactivității A2.1 Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul din cadrul sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS), inclusiv infrastructura de testare a sângelui
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert validare și integrare date
Cod COR:	241263_evaluator proiecte
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 5 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, matematica/științe ale naturii, sociale sau ingineresti;
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> peste 1 an activități de lucru cu baze de date, gestionare date pacienți/ studenți/ clienți/ implementare/ raportare activități specifice de proiecte / programe;
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare și monitorizare; capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- răspunde de verificarea conformității și completitudinii datelor introduse în platformele informatice, precum și de integrarea acestora în sistemele naționale de monitorizare a proiectelor (MySMIS2021+);
- asigură coerența și calitatea datelor transmise autorităților de management și susține procesul de raportare periodică;
- asigură respectarea prevederilor legale în ceea ce privește activitatea de raportare GRUP ȚINTĂ (SMIS) specifică proiectelor finanțate din FSE+;
- asigură corectitudinea, coerența și completitudinea datelor transmise în cadrul SMIS pentru GT;
- verifică exactitatea și coerența datelor introduse în SMIS;



Program Sănătate

- încarcă și actualizează informații în SMIS/ introduce date relevante privind implementarea proiectului/ încarcă documente suport;
- colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
- monitorizează activitățile specifice subactivității A1.1 Elaborarea/actualizarea/dezvoltarea de instrumente de lucru și mecanisme destinate creșterii rezilienței sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS), inclusiv infrastructura de testare a sângelui și procesare a plasmei
- monitorizează activitățile specifice subactivității A2.1 Organizarea și derularea acțiunilor de formare pentru personalul din cadrul sistemului național de transfuzie sanguină (SNTS), inclusiv infrastructura de testare a sângelui
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare; gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert Responsabil formare zona de Est
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
---	--------------



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • specializare in medicina de laborator (hematologie, biochimie, virusologie, imunologie, bacteriologie) Grad profesional: medic primar; •supraspecializare in Medicina Transfuzionala • formator acreditat de Ministerul Sanatatii pentru domeniul Medicina Transfuzionala; *Formator acreditat de Ministerul Sanatatii pentru domeniul Asigurarea calitatii in laboratorul clinic • peste 15 ani experienta in elaborarea, organizarea, coordonarea de programe de formare initiala si continua, transversala si specifica, in domeniul Medicinii transfuzionale, pentru medici de diverse specialitati, la nivel national si international * experienta in elaborarea, revizuirea si actualizarea de norme si recomandari tehnice la nivel national si international * experienta in implementarea de norme, ghiduri, recomandari la nivel local si national
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- răspunde pentru formarea personalului medical din zona de est, respectiv 2 centre de transfuzie regionale si 10 centre judetene: CRTS-IS,-GL si CTS -CT,-BC, -BZ, NT, VS, BR, TL, BT, SV, VR.
- * evalueaza nivelul de pregătire si informare al personalului medical din din centrele de transfuzie sanguina cu privire la cadrul legislativ si organizatoric de funcționare a sistemului național de transfuzie sanguina, al normelor tehnice în vigoare, precum și al recomandărilor de buna practica existente la nivel național și European, internațional;
- * identifica nevoile de formare în contextul intrării în vigoare a Regulamentului European și a reorganizării sistemului național de transfuzie sanguine- obiectiv al Programului de guvernare 2023-2030;
- * organizează, coordonează și monitorizează realizarea obiectivelor stabilite cu privire la activitățile de formare a medicilor si as. med., pe baza indicatorilor si a rapoartelor întocmite de formatori, feedback al participanților;
- elaborează si răspunde de elaborarea curriculei si a suportului pentru de Curs M2 medici, în colaborare cu ceilalți formatori;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- Evaluează suportul de curs înaintea adoptării, astfel încât să se asigure un nivel echivalent de informare și formare a medicilor din toate regiunile;
- răspunde de elaborarea instrumentului de lucru IL nr.3 "Recomandări de bune practici pentru controlul biologic al sangelui/donatorului de sânge activitățile testare", luând în considerare perspectiva reorganizării prin centralizare a testării;
- participă la elaborarea instrumentelor de lucru 1,4,5, potrivit expertizei în domeniu;
- participă la elaborarea curriculei și a suporturilor pentru cursurile A2 și M1, M2;
- Asigura selecția grupului țintă medici și as. med.cf. cerințelor proiectului;
- participă la realizarea cursurilor A2, M1, M2 prin prezentarea secțiunilor alocate conform curriculei și suportului de curs;
- elaborează grilele testelor de evaluare post-curs și realizează evaluarea finală a cursanților din grupul țintă;
- colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert Responsabil formare zona de Centru
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5
--------------	---

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • specializare in hematologie - medic primar; • supraspecializare Medicina Transfuzionala ; * formator in domeniul Medicina Transfuzionala; • peste 10 ani experienta de organizare si desfășurare de activități de formare pentru personal medical; * Competență în Managementul Serviciilor de Sănătate * Experiență în evaluare de tehnologii noi în transfuzie
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare. * Capacitate de coordonare grupuri

C. Atribuțiile postului:

- răspunde pentru formarea personalului medical din zona de centru, respectiv 2 CRTS și 6 CTS județene: CRTS-Cj, -MS și respectiv CTS-BV, SB, AB, CV, HR, BN;
- * evaluează nivelul de pregătire și informare a personalului medical mediu și superior;
- * identifica nevoile de formare ale personalului medical din rețeaua de transfuzie în județele alocate, în contextul intrării în vigoare a noului Regulament European și a reorganizării sistemului național de transfuzie sanguine- obiectiv al Programului de guvernare;
- * organizează și monitorizează realizarea obiectivelor stabilite cu privire la activitățile de formare, pe baza indicatorilor și a rapoartelor întocmite de formatori, feedback al participanților;
- elaborează și răspunde de elaborarea curriculei și a suportului pentru Curs M1 - pentru medici;
- Evaluează suportul de curs înainte adoptării, astfel încât să se asigure un nivel echivalent de informare și formare a medicilor din toate regiunile;
- răspunde de elaborarea instrumentului de lucru IL nr.2 `Recomandări de bune practici pentru activitățile de procesare a sângelui și componentelor sanguine` ;
- participă la elaborarea instrumentelor de lucru 2,5,6 potrivit expertizei în domeniu;
- participă la elaborarea curriculei și a suporturilor pentru cursurile A1, M1, M2;
- participă la realizarea cursurilor A1, M1, M2 prin prezentarea secțiunilor alocate conform curriculei și suportului de curs;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- elaborează grilele de evaluare Curs M1 și realizează evaluarea finală a cursanților din grupul țintă corespunzător;
- colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informații generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert Responsabil formare zona de Sud
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerințe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Specializare în Medicina de laborator (hematologie, biochimie, virusologie, imunologie, bacteriologie) • Grad profesional: Medic Primar • Supraspecializare în Medicina Transfuzională



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

	<ul style="list-style-type: none"> • Formator acreditat de Ministerul Educației și Invatamantului • Formator acreditat de Ministerul Sanatatii pentru domeniul Medicina Transfuzionala • Peste 15 ani experiență în elaborarea, organizarea, susținerea de programe de formare initiala si continua, în domeniul Medicinii transfuzionale, pentru medici de diverse specialitati • Peste 15 ani experiență în elaborarea, organizarea, susținerea de programe de formare initiala si continua, în domeniul Medicinii transfuzionale, pentru personal medical • Experiență in elaborarea, revizuirea si actualizarea de reglementări legislative precum și recomandări tehnice la nivel național • Experiență in implementarea de norme, ghiduri, recomandari la nivel local si național
<p>Abilitati, calitati si aptitudini necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare; • Capacitate de maxim angajament individual pentru o misiune de grup • Capacitate de organizare și coordonare grupuri de lucru • Abilități de comunicare și motivare pozitivă de grupuri țintă de studiu • Perseverența, creativitate, originalitate, eficienta didactică

C. Atributiile postului:

- răspunde pentru formarea personalului medical din zona de sud și zona Bucuresti-Ilfov , respectiv 2 centre regionale si 12 centre judetene : CTSMB , CRTS-DJ si CTS-AG, PH, CL, GR, DB, GJ, DB, VL, OT, IL, TR, MH;
- * evalueaza nivelul de pregătire si informare al personalului medical din centrele de transfuzie sanguina cu privire la cadrul legislativ si organizatoric de funcționare a sistemului național de transfuzie sanguina, al normelor tehnice in vigoare, precum si al recomandarilor de buna practica existente la nivel național si European, internațional;
- * identifica nevoile de formare al personalului medical din centrele de transfuzie din zona alocata in contextul intrării in vigoare a noului Regulament European si a reorganizării sistemului național de transfuzie sanguine- obiectiv al Programului de guvernare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- * organizează și monitorizează realizarea obiectivelor stabilite cu privire la activitățile de formare pe baza indicatorilor și a rapoartelor întocmite de formatori, feedback al participanților;
- elaborează și răspunde de elaborarea curriculei și a suportului pentru Curs A1- pentru asistenți medicali;
- răspunde de elaborarea instrumentului de lucru IL nr.5 `Principii și recomandări de bune practici pentru managementul incidentelor și reacțiilor adverse în CTS-uri și INTS` `;
- participă la elaborarea instrumentelor de lucru 1,2,3,4 potrivit expertizei în domeniu;
- participă la elaborarea curriculei și a suporturilor pentru cursurile A2 și M1, M2;
- Asigura selecția participanților asistenți medicali din grupele țintă de care răspunde cf. cerințelor proiectului ;
- participă la realizarea cursurilor A1, A2, M1, M2 prin prezentarea secțiunilor alocate conform curriculei și suportului de curs;
- elaborează grilele de evaluare Curs A1 și realizează evaluarea finală a cursanților din grupul țintă;
- colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.



Program Sănătate

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Expert Responsabil formare zona de Vest
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none">• Specializare în Medicina de laborator (hematologie, biochimie, virusologie, imunologie, bacteriologie)• medic primar• Formator Medicina Transfuzionala;• Formare privind sistemul de codificare si etichetare ISBT 128• formare privind implementarea managementului calității în Serviciul Național de Transfuzie Sanguina• Curs Sanatate Publica si Management sanitar
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none">• capacitate de analiză și sinteză;• capacitate de planificare și monitorizare;• capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- răspunde de formarea personalului medical din centrele de transfuzii din zona de vest, respectiv 1 centru regional si 6 centre judetene: CRTS-TM si CRS-AR, BH, MM, SM, CS, HD;
- *evalueaza nivelul de pregătire si informare a asistentelor medicale din centrele de transfuzie sanguina zona de vest cu privire la cadrul legislativ si organizatoric de functionare a sistemului național de transfuzie sanguina, al normelor tehnice in vigoare,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

precum și al recomandărilor de bună practică existente la nivel național și European, internațional;

- * identifică nevoile de formare ale personalului medical din centrele de transfuzii din zona alocată, în contextul intrării în vigoare a noului Regulament european și a reorganizării sistemului național de transfuzie sanguină - obiectiv al Programului de guvernare;
- * organizează și monitorizează realizarea obiectivelor stabilite cu privire la activitățile de formare și desfășurarea activității de formare pe baza indicatorilor și a rapoartelor întocmite de formatori, feedback al participanților;
- elaborează și răspunde de elaborarea curriculei și a suportului Curs A2 - pentru asistenți medicali;
- răspunde de elaborarea instrumentului de lucru IL nr.4 `Recomandări de bune practici pentru activitățile distribuite și transport sânge și componente sanguine`;
- participă la elaborarea instrumentelor de lucru 2,4,6 potrivit expertizei în domeniu;
- participă la elaborarea curriculei și a suporturilor pentru cursurile A1, A2, M2;
- asigură selecția participanților din grupul țintă în zona alocată, cf. cerințelor proiectului;
- participă la realizarea cursurilor A1, A2, M2 prin prezentarea secțiunilor alocate conform curriculei și suportului de curs;
- elaborează grilele de evaluare Curs A2 și realizează evaluarea finală a cursanților din grupul țintă;
- colaborează cu managerul de proiect și ceilalți membri ai echipei pentru corelarea datelor și documentelor;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Specialist suport formare regiunea dezvoltata Bucuresti-Ilfov
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • specializare hematologie - medic primar; * peste 5 ani activități și responsabilități de hemovigilenta; * peste 5 ani de activități de formare pentru medici rezidenți hematologie
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- elaborează și răspunde de elaborarea IL 6 „Îndrumar metodologic pentru evaluarea articolelor critice utilizate în activitatea INTS și CTS,, prin valorificarea expertizei în domeniul hemovigilentei;
- *participa în grupul de elaborare a IL 4,5 prin valorificarea expertizei în domeniul hemovigilentei ;
- Participa în grupul de elaborare a instrumentelor de formare cursuri M1 și M2, cu responsabilitatea propunerilor pentru activitățile practice aferente cursurilor M1 și M2;
- * participa la activitățile de formare directă grupuri țintă cu responsabilitatea activităților practice curs medici M1 și M2;
- * Participa în grupul de elaborare a suporturilor de curs medici M1 și M2



Co-finanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- *participa la selectarea grupurilor țintă din zona Bucuresti-Ilfov potrivit cerințelor proiectului, alături de responsabilii de curs;
- participa la stabilirea eligibilitatii participantilor in grupul țintă medici care vor beneficia de formare, din perspectiva cerințelor proiectului;
- * colectează documentele aferente activităților de formare;
- * participa la întocmirea rapoartelor de progres periodice și a altor tipuri de raportari;
- comunică și colaborează permanent cu ceilalți experți pentru realizarea activităților în cadrul proiectului;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele / întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management / implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Specialist suport formare zona de Est
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

<p>Cerinte specifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • specializare în medicina de familie - medic primar; • Master în Managementul Serviciilor de Sănătate ; • Formare în domeniul Comunicare strategică ; * Formare în Management Strategic; * Experiența minim 10 ani în comunicarea cu donatori
<p>Abilitati, calitati si aptitudini necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare; * capacitate de maxim angajament individual pentru o misiune de grup * capacitate de organizare și coordonare grupuri de lucru * abilități de comunicare și motivare pozitivă grupuri țintă de studiu

C. Atributiile postului:

- participa in grupul de elaborare a IL 1 prin valorificarea experientei in domeniul comunicării strategice;
- Participa in grupul de elaborare a instrumentelor de formare A1,M1 cu responsabilitatea propunerilor pentru activitățile practice A1,M1;
- * participa la activitățile de formare directa grupuri țintă cu responsabilitatea activităților practice curs as. med. A1;
- * Participa in grupul de elaborare a suporturilor de curs A1,M1;
- *participa la selectarea participanților la formare din grupul tinta din zona de est, potrivit cerințelor proiectului, alături de responsabilii de curs;
- participa la stabilirea eligibilitatii participantilor in grupul țintă alocat care vor beneficia de formare, din perspectiva cerințelor proiectului;
- * colectează documentele aferente activităților de formare;
- * participa la întocmirea rapoartelor de progres periodice si a altor tipuri de raportari;
- comunică și colaborează permanent cu ceilalți experți pentru realizarea activităților în cadrul proiectului;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Specialist suport zona de Centru
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • specializare în hematologie - medic primar; * Experiența minim 10 ani în tehnici de recoltare sange și componente prin afereza * Experiența minim 10 ani în comunicarea cu donatori SoHO * experiența în desfășurare de activități de formare pentru personal medical
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare; * Abilități de comunicare și motivare pozitivă

C. Atributiile postului:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- responsabil elaborare a IL 1,,Managementul donatorului de sânge si componente sanguine - Recomandări de bune practici pentru activitățile de colecta` prin valorificarea expertizei in domeniul SoHO ;
- Participa in grupul de elaborare a instrumentelor de formare A1 si M1, cu responsabilitatea propunerilor pentru activitățile practice A1 si M1;
- * participa la activitățile de formare directă grupuri țintă cu responsabilitatea activităților practice curs as. med. A1 si medici M1;
- * Participa in grupul de elaborare a suporturilor de curs A1 si M1
- * participa la selectarea grupurilor țintă din zona de centru a țării, potrivit cerințelor proiectului, alături de responsabilii de curs;
- participa la stabilirea eligibilitatii participantilor in grupul țintă alocat care vor beneficia de formare, din perspectiva cerințelor proiectului;
- * colectează documentele aferente activităților de formare;
- * participa la întocmirea rapoartelor de progres periodice si a altor tipuri de raportari;
- comunică și colaborează permanent cu ceilalți experți pentru realizarea activităților în cadrul proiectului;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
-------------------	-------------



Program Sănătate

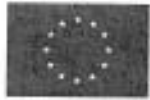
Denumirea postului:	SO_Specialist suport formare zona de Sud
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 10 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina
Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none">* specializare medicina de laborator - medic primar* formare în domeniul Managementului serviciilor de sanatate* minim 5 ani experiența de coordonare metodologică în domeniul infectiilor transmisibile prin transfuzii(ITT)• minim 3 ani experienta in organizarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calității* experiență în implementare tehnici biologie moleculara in domeniul transfuzional
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none">• capacitate de analiză și sinteză;• capacitate de planificare și monitorizare;• capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- participa în grupul de elaborare a IL 3,6 ;
- elaborează și răspunde de elaborarea secțiunii ITT din IL 3, prin valorificarea expertizei în domeniul ITT ;
- Participa în grupul de elaborare a instrumentelor de formare A2 și M2, cu responsabilitatea propunerilor pentru activități practice A2 și M2;
- participa la activitățile de formare directă grupuri țintă cu responsabilitatea activităților practice curs as. med. A2 și medici M2;
- Participa în grupul de elaborare a suporturilor de curs A2 și M2
- participa la selectarea participanților la formare din grupurile tinta din zona de sud, potrivit cerințelor proiectului, alături de responsabilii de curs;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- participa la stabilirea eligibilitatii participantilor in grupul țintă alocat care vor beneficia de formare, din perspectiva cerințelor proiectului;
- colectează documentele aferente activităților de formare;
- participa la întocmirea rapoartelor de progres periodice și a altor tipuri de raportari;
- comunică și colaborează permanent cu ceilalți experți pentru realizarea activităților în cadrul proiectului;"
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

FISA POSTULUI

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului:	de execuție
Denumirea postului:	SO_Specialist suport formare zona de Vest
Cod COR:	242403_organizator/conceptor/consultant formare
Denumirea proiectului:	FORUM CTS - Formare Operațională pentru Resursa Umană Medicală din Centrele de Transfuzie Sanguină
COD SMIS:	352535
APEL:	PS/626/PS_P3/OP4/ESO4.11/PS_P3_ESO4.11_A5

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

Experiența profesională specifică (ani)	peste 5 ani
Studii	licențiat, studii superioare în domeniul medicina



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

Cerinte specifice	<ul style="list-style-type: none"> • specializare medicina de laborator - medic specialist; * Formare in Managementul Serviciilor de Sanatate,, * auditor ISO
Abilitati, calitati si aptitudini necesare	<ul style="list-style-type: none"> • capacitate de analiză și sinteză; • capacitate de planificare și monitorizare; • capacitate de comunicare și relaționare.

C. Atributiile postului:

- participa în grupul de elaborare a IL 6, prin valorificarea expertizei în domeniul asigurării calității în activitatea de laborator;
- * identifica și colectează documentația aferentă îndeplinirii obiectivelor proiectului;
- Participa în grupul de elaborare a instrumentului de formare A2, cu responsabilitatea propunerilor pentru activitățile practice A2;
- * participa la activitățile de formare directă participanți asistente medicale grupul țintă, cu responsabilitatea activităților practice curs as. med. A2;
- * Participa în grupul de elaborare a suporturilor de curs A2;
- * participa la selectarea grupurilor țintă participanți la formare zona de vest, potrivit cerințelor proiectului, alături de responsabilul de curs;
- participa la stabilirea eligibilității participanților în grupul țintă alocat, care vor beneficia de formare, din perspectiva cerințelor proiectului;
- comunică și colaborează permanent cu ceilalți experți pentru realizarea activităților în cadrul proiectului;
- gestionează în siguranță datele sensibile din proiect, în conformitate cu legislația și cerințele programului de finanțare;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.